



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

DIPARTIMENTO DI

**di ECONOMIA, GESTIONE,
SOCIETÀ E ISTITUZIONI**

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE 1 2 ANNI

**SERVIZIO SOCIALE E
POLITICHE SOCIALI** CAMPOBASSO

ANNO ACCADEMICO 2013/2014

Indice

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società ed Istituzioni	4
Il Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali.....	11
Offerta didattica A. A. 2013/2014	19

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società ed Istituzioni

Informazioni sul Dipartimento

Denominazione:

Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Indirizzo:

II Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web:

<http://www.unimol.it/unimolise/s2magazine/index1.jsp?idPagina=50716>

Sede di Isernia

Indirizzo: Via Mazzini, 86170 Isernia

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni è stato istituito nel 2012, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative all'attività didattica, oltre che a quella di ricerca scientifica.

L'offerta formativa di cui il Dipartimento è responsabile si articola in diversi corsi di laurea triennali e magistrali secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004, localizzati nelle sedi di Campobasso ed Isernia, e precedentemente facenti capo alla Facoltà di Economia (ora soppressa).

A seguito di nuove disposizioni di legge, nel corso del 2011 l'organizzazione dei Corsi di Studio ha subito alcune modifiche, pur restando inalterata l'offerta formativa complessiva.

Nell'A.A. 2013-2014 saranno attivati corsi di laurea e laurea magistrale che, pur mantenendo la stessa denominazione di quelli precedenti, presentano alcune difformità nell'articolazione dei piani di studio.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2013-2014 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2013-2014.

Nella successiva sezione relativa a ciascun corso di studio saranno indicati, insieme a quelli di nuova strutturazione, anche i corsi di studio precedenti (limitatamente agli anni di corso ancora da completare).

I corsi di studio attivi sono i seguenti:

Corsi di Laurea (tre anni):

- Economia Aziendale (classe L-18) con sede a Campobasso
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39) con sede a Campobasso
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) con sede ad Isernia (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77): con sede a Campobasso
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87): con sede a Campobasso

- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62): con sede a Isernia (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Master universitari

E' in fase di programmazione la 3^a Edizione del Master universitario di primo livello in *Management strategico delle moderne navi passeggeri* .

Aule

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche, laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche nelle due sedi del Dipartimento sono:

Sede di Campobasso:

Denominazione	Piano	Posti
Aula Informatica	(piano terra)	60
Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula " F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula Informatica	(terzo piano)	10
Laboratorio linguistico	(terzo piano)	30
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Aula "G. de' Sivo"	(quarto piano)	15
Aula "M. Rossi Doria"	(quarto piano)	20

Sede di Isernia:

Aula ex Biblioteca	(piano seminterrato)	40
Aula degli Hirpini	(piano terra)	36
Aula dei Caudini	(piano terra)	36
Auletta Magna	(piano terra)	42
Aula dei Carricini – " <i>Aula Informatica</i> "	(piano terra)	10
Aula Samnium	(piano terra)	42
Aula Bovianum	(primo piano)	90
Aula Larinum	(primo piano)	53
Aula Andrea d'Isernia " <i>Aula Magna</i> "	(primo piano)	194

Organi del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Paolo de Vita: devita@unimol.it)

il vice-Direttore (prof. Alberto Tarozzi: alberto.tarozzi@unimol.it)

il Consiglio del Dipartimento è così composto:

Professori e ricercatori di ruolo:

Silvia ANGELONI
Gilda ANTONELLI
Ennio BADOLATI
Massimo BAGARANI
Davide BARBA
Francesco BOCCHINI
Concettina BUCCIONE
Antonella CAMPANA
Fausto CAVALLARO
Rita CELLERINO
Alessandro CIOFFI
Cinzia DATO
Nicola DE MARINIS
Paolo DE VITA (Direttore)
Mario DI TRAGLIA
Francesca DI VIRGILIO
Rosa Maria FANELLI
Francesco FIMMANO'
Maria Bonaventura FORLEO
Massimo FRANCO
Vincenzo GIACCIO
Maria GIAGNACOVO
Stefania GIOVA
Gaetano GIULIANO
Daniela GRIGNOLI
Elisabetta HORVATH
Angelo LOMBARI
Claudio LUPI
Carlo MARI
Michele MODINA
Luca MUSCARA'
Lorenzo Federico PACE
Giuseppe PARDINI
Silvia PICCININI
Alberto Franco POZZOLO
Antonella RANCAN
Luca ROMAGNOLI

Fiammetta SALMONI
Claudia SALVATORE
Sonia SAPORITI
Michael SKEIDE
Claudio STRUZZOLINO
Alberto TAROZZI (vice-Direttore)
Cecilia TOMASSINI
Simonetta ZAMPARELLI
Ilaria ZILLI

Ricercatori a tempo determinato:

Francesca ANGIOLINI
Maria Pina CIPOLLINA
Stefania DEL GATTO
Cuono LIGUORI
Micol PIZZOLATI

Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:

Sandra CICCONE
Piero TULLO

Rappresentante dei dottorandi, specializzandi e assegnisti:

Simona ZAMPINO

Rappresentanti degli studenti:

Gianluca CAIAZZO
Claiane SALVATORE

Segreteria del Dipartimento:

Sede di Campobasso
Sig. Piero Tullio: pierotullo@unimol.it
Sig.ra Gabriella Giordano: gabgiordano@unimol.it
Tel: 0874 – 404360-404359

Sede di Isernia
Sig. Pancrazio Cambria:
cambria@unimol.it
Tel: 0865- 4789828

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili sul sito www.unimol.it nella Sezione “Cerca docenti” alla pagina:

<http://docenti.unimol.it/>

e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula).

Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni (Sezione “Dipartimenti Legge 240/10”), nonché nelle [aule virtuali dei singoli insegnamenti](#), che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti i corsi, possono usufruire di una “Aula Virtuale”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito www.unimol.it. nella sezione “[Cerca docenti](#)”. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l’orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate al primo piano della sede di Campobasso e nelle sedi di Isernia e Termoli, nonché nelle apposite sezioni del sito web del Dipartimento.

Calendario Accademico

L’Anno Accademico 2013-14 avrà inizio il 1° ottobre 2013 e terminerà il 30 settembre 2014. L’attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno, rispettivamente, dal 1° ottobre 2013 al 25 gennaio 2014 e dal 3 marzo 2014 al 14 giugno 2014 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: febbraio 2014 (due appelli); giugno 2014 – luglio 2014 (due o tre appelli in tutto); settembre 2014 (un appello), novembre 2014 (un appello), dicembre 2014 (un appello).

Test di ingresso

Per il prossimo Anno Accademico 2013/2014, saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatorie ma non selettive* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2013/2014 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede di ciascun Corso di Studio. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

Orientamento e tutorato

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Laurea di afferenza.

Disabilità

Delegato alla disabilità: prof. Daniela GRIGNOLI (grignoli@unimol.it)

Internazionalizzazione e Programma Erasmus

(Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione: prof. Alessandro Cioffi: alessandro.cioffi@unimol.it; Coordinatori Erasmus: corso di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e corso di laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Alessandro Cioffi: alessandro.cioffi@unimol.it; corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e magistrale in Imprenditorialità e Innovazione: prof. Luca Romagnoli: luca.romagnoli@unimol.it; corso di laurea in Servizio Sociale: prof. Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it; corso di laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. Alberto Tarozzi: alberto.tarozzi@unimol.it)

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus) dal 2007 al 2013. Esso è un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Stage e Tirocini

(Comitato del Dipartimento: prof. Elisabetta Horvath, Alberto Tarozzi e Ivo Stefano Germano per la sede di Campobasso e prof. Alessandro Cioffi per la sede di Isernia). I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di laurea o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni.

Gli studenti, prima di effettuare il tirocinio, devono ritirare la documentazione necessaria presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

Relativamente ai tirocini obbligatori maggiori dettagli sono disponibili nella parte dedicata a ciascun Corso di Studio (Economia Aziendale, Scienza del Servizio Sociale e Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali).

Il Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali

(ex D.M. 270/2004)

Denominazione, indirizzo e [sito web](#)

Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali
II Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Classe: LM-87

Titolo rilasciato: Laurea Magistrale (LM)

Parere delle parti sociali: 10/12/2007

Previsione dell'utenza sostenibile: 70 studenti

Organizzazione

Presidente del Corso di Laurea: Prof. Alberto Tarozzi

Consiglio del CdS: Alberto Tarozzi (pres.), Carlo Mari (vicepresidente), Ivo Stefano Germano, Gaetano Giuliano, Paolo Pizzuti, Simonetta Zamparelli, Cecilia Tomassini, Letizia Bindi, Micol Pizzolati, Angelo Lombardi.

Referenti del CdS. Prof. Alberto Tarozzi alberto.tarozzi@gmail.com, Carlo Mari cmari@unimol.it, Simonetta Zamparelli simozam@libero.it

Articolazione in curricula

Il Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali è strutturato in un curriculum unico.

Ammissione

Lo studente, all'atto dell'iscrizione, dovrà possedere quelle conoscenze di base già richieste dalla Laurea triennale in Servizio Sociale, arricchite dalle attività formative svolte in tale corso, relativamente alle competenze linguistiche, informatiche e professionali richieste a un operatore specializzato nel campo dei servizi e delle politiche sociali.

Obiettivi formativi

I descrittori di Dublino sottolineano come l'apprendimento, nel II° ciclo (Laurea magistrale) debba costituire una estensione delle conoscenze e delle competenze acquisite nel I° ciclo (Laurea triennale). Nel caso della Laurea in Servizio Sociale e Politiche Sociali il coordinamento con la Laurea triennale in Servizio Sociale si rende indispensabile al fine di evitare una sovrapposizione di contenuti tra insegnamenti del I° e del II° ciclo e valorizzare percorsi di specializzazione che coniughino efficacemente tra di loro le conoscenze più generali acquisite nel I° ciclo e quelle più specialistiche acquisite nel II° ciclo necessarie all'esercizio della professione per un operatore in possesso della Laurea Magistrale.

A tal fine il laureato specialista della classe dovrà avere una solida conoscenza delle discipline sociologiche, con particolare riferimento alle problematiche dell'individuazione, della programmazione e del coordinamento delle politiche e degli interventi sociali in rapporto ai bisogni della popolazione; ai processi culturali e sociali che favoriscono/impediscono l'insorgere del disagio individuale e sociale; ai processi sociali, culturali e comunicativi che

regolano i rapporti tra gruppi sociali eterogenei quanto a orientamenti culturali, stili di vita e comportamenti sociali; alla valutazione delle politiche di welfare e alle relative metodologie e tecniche per il monitoraggio, l'implementazione e la valutazione dei servizi che le concretizzano, sia riguardo agli aspetti dell'efficacia e dell'efficienza, sia riguardo al loro impatto sugli individui, sui gruppi sociali e sulla società più in generale.

-In relazione all'uso razionale ed equo delle risorse disponibili, dovrà, inoltre, avere le competenze necessarie per valutare gli aspetti economici e finanziari delle politiche e dei servizi sociali, sia a livello programmatico, sia nel quadro dei vincoli e delle opportunità dell'economia locale.

-In ragione dei processi di internazionalizzazione che caratterizzano i rapporti tra individui, istituzioni nazionali e organismi internazionali, e ai fini di una impostazione delle politiche e dei servizi sociali che tenga nel dovuto conto le diversità e molteplicità culturali, il laureato specialista dovrà avere una buona conoscenza della storia e delle culture delle popolazioni immigrate; essere in possesso delle capacità necessarie per favorire lo sviluppo di positive relazioni interculturali e multietniche; essere in grado di impostare politiche sociali e relativi servizi che tengano conto della tutela e della promozione della dignità e dei diritti umani, nonché delle problematiche di genere; avere competenze linguistiche adeguate per interagire con soggetti, istituzioni e organizzazioni extra-nazionali; essere in grado di valutare la componente etica delle politiche dei servizi sociali.

-Ai fini della programmazione e della progettazione degli interventi di politica sociale e dei relativi servizi, il laureato specialista dovrà, inoltre, avere le competenze metodologiche e tecniche necessarie per progettare, dirigere e coordinare indagini sociali sul territorio, nonché le capacità di valutarne gli esiti.

-Infine, il laureato specialista dovrà possedere le competenze necessarie per intraprendere in forma autonoma o libero-professionale attività di progettazione, erogazione e consulenza di servizi alle persone nell'ambito del terzo settore e della cooperazione.

1) Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*):

Obiettivo specifico della Laurea Magistrale è la formazione di una figura di operatore altamente qualificato, in grado di assumere posizioni di elevata autonomia e responsabilità etica e professionale, sia alle dipendenze che in proprio, in ordine alla progettazione, all'attuazione, alla gestione, alle funzioni di comunicazione e valutazione di sistemi integrati di servizi e di singole attività nei molteplici ambiti di welfare individuale e sociale, istituzionale e non profit.

Una particolare attenzione va quindi riservata all'approccio con le nuove tematiche emergenti nelle società complesse. I laureati devono conseguire conoscenze e capacità di comprensione inerenti temi tradizionali come di avanguardia: sanità, istruzione, problemi del lavoro e del precariato, famiglia, fasce deboli, marginali e/o escluse della popolazione, immigrazione e multiculturalità, cittadinanza e pari opportunità, qualità della vita e dell'ambiente.

2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (*applying knowledge and understanding*):

I laureati devono dimostrare un approccio professionale al loro lavoro in coerenza con le conoscenze acquisite ben sapendo che l'intervento nel campo delle politiche e dei servizi sociali non appartiene alla sfera disciplinare delle scienze esatte e che le competenze acquisite

servono per conseguire una comprensione dei problemi da affrontare che non garantisce automaticamente una soluzione. In tal senso l'applicazione delle conoscenze deve in larga misura combinarsi con l'assunzione di responsabilità che dia modo al laureato specialista di assumere decisioni anche nelle condizioni di incertezza e di informazioni limitate con cui dovrà, il più delle volte, fare i conti. I temi affrontati nelle singole discipline dovranno pertanto costituire la premessa di una riflessione che vada oltre il superamento dei singoli esami e che confluisca in lavori di gruppo, laboratori o nel lavoro di tesi di laurea.

3) Autonomia di giudizio (making judgements):

I laureati specialisti del presente corso di laurea devono avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati relativi al proprio territorio di appartenenza, mediante una mappatura delle realtà sociali esistenti metodologicamente corretta, che consenta loro di esprimere giudizi sulle realtà locali (fisiologia e patologia) nella loro specificità e unicità, nella loro somiglianza, ma anche nella loro differenza rispetto ai contesti sociali analizzati sui libri di testo.

In tal senso le discipline dovranno contenere anche suggestioni teoriche e empiriche (gruppi di lavoro, progetti simulati) che mettano il laureato in grado di coniugare poi, sul campo, il proprio bagaglio teorico e la propria capacità autonoma di lettura dell'esistente.

4) Abilità comunicative (communication skills):

I laureati devono saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti. Questo assunto, ricavato direttamente dai descrittori di Dublino, va tradotto nello specifico del laureato specialista del presente corso di laurea come capacità di superare una forma di comunicazione, tipica degli studi precedenti, in cui prevaleva largamente la comunicazione orale secondo modalità che presupponevano un ascoltatore già competente in materia, quale poteva essere il docente di riferimento. Tenendo conto che altro sarà il pubblico con cui i laureati dovranno comunicare, grande cura andrà rivolta all'apprendimento di forme comunicative scritte e efficaci soprattutto nell'essere comprensibili per un ascoltatore non esperto in materia.

5) Capacità di apprendimento (learning skills):

In previsione di un possibile proseguimento degli studi l'attività di tesi si prefigura come ricerca teorica o empirica di sfondo che potrà contribuire alla definizione delle coordinate di un possibile lavoro di ricerca in sede di dottorato.

Profili e sbocchi professionali

Specialisti nella gestione e nel controllo in ambito pubblico e privato e nei problemi del personale; specialisti in scienze sociologiche e antropologiche; attività segretariale ; tecnici dell'assistenza sociale.

In particolare i laureati specialisti della classe potranno svolgere professione intellettuale, scientifica e di elevata specializzazione nell'ambito del secondo e del terzo Gruppo delle Classificazioni Istat con il compito di arricchire le conoscenze esistenti interpretando concetti, teorie scientifiche e norme, insegnandoli in modo sistematico e applicandoli alla soluzione di problemi concreti.

I laureati specialisti della classe potranno cioè svolgere la professione in rapporto di dipendenza con enti pubblici (Enti locali, Ministeri, Servizio sanitario nazionale altri Enti pubblici) e privati in posizioni di responsabilità dirigenziali nell'ambito della programmazione, del coordinamento e della direzione delle politiche e dei servizi sociali. Inoltre potranno svolgere la propria attività in forma autonoma o libero-professionale nell'ambito del terzo settore e della cooperazione.

L'Ordine degli Assistenti Sociali ha reso noto che non verrà riconosciuta la possibilità di accedere all'esame di Stato di tipo A ai laureati di questa specialistica di nuovo ordinamento che non siano di provenienza dalla laurea triennale in Servizio Sociale.

Iscrizione fuori corso

Gli studenti immatricolati nel 2013/2014 che entro i due anni previsti dal piano di studi del Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come "*fuori corso*".

Insegnamento di lingua inglese

Ai fini del conseguimento della Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali lo studente deve conseguire una preparazione linguistica obbligatoria per la lingua inglese pari al livello B2, che comporta l'assegnazione di 3 CFU.

I programmi di tutti i corsi di lingua sono consultabili sul sito del CLA: http://www.unimol.it/pls/unimolise/v3_s2ew_consultazione.mostra_pagina?id_pagina=50255
Gli esami di lingue si prenotano on-line sempre sul sito del CLA.

Il Centro Linguistico di Ateneo ha sede in Campobasso

Via F. De Sanctis – II Edificio Polifunzionale

E-mail: centrolinguistico@unimol.it

Tel. 0874-404377-79 oppure 0874-4041

Modalità di esame

Le sessioni di esame per tutti i corsi di lingua si svolgeranno tre volte all'anno per un totale di 6 appelli. Gli esami verranno registrati sia sul libretto universitario (in base ai CFU previsti dallo specifico corso di studi dello studente) sia sul libretto linguistico (in base al livello del QCER).

Informatica

L'insegnamento rientra nel Progetto di "centralizzazione di tutte le attività didattiche per l'informatica e la relativa certificazione" promosso dall'Università degli Studi del Molise e gestito dal CADRI (Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica).

Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina web del CADRI disponibile al seguente link:

http://www.unimol.it/pls/unimolise/v3_s2ew_consultazione.mostra_pagina?id_pagina=50256

Riconoscimento crediti

Qualora lo studente avesse sostenuto e superato esami di lingua in precedenti percorsi universitari, oppure fosse in possesso di una certificazione linguistica rilasciata da un ente certificatore riconosciuto, può chiederne la convalida presentando apposita domanda presso la Segreteria studenti.

Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti

E' prevista la possibilità di acquisire crediti formativi agli studenti che svolgano attività di stage (non obbligatorio) presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise.

E' prevista la possibilità di acquisire crediti formativi mediante la realizzazione di un progetto da concordare con singoli docenti del Corso e approvato dal Consiglio di Facoltà (*stage in house*): in tale ambito sarà possibile svolgere attività di ricerca all'estero.

Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi mediante tirocinio.

Tirocini curriculari

Sono previsti due cicli di tirocini curriculari per complessivi 18 CFU. Il primo ciclo è inserito al secondo anno del piano di studio ed il secondo al terzo. Le attività di tirocinio obbligatorio saranno svolte dagli studenti presso enti ed istituzioni pubbliche e private che si occupano di organizzazione ed erogazione di servizi sociali alle persone tramite apposite convenzioni, stipulate tra l'Ateneo e detti enti. Il percorso formativo degli studenti è monitorato da un tutor aziendale ed un tutor d'Ateneo: esso prevede un esame finale di verifica con una commissione nominata ad hoc, in cui lo studente dovrà illustrare il lavoro svolto e le abilità acquisite, ripercorrendo dettagliatamente le fasi salienti dell'esperienza di tirocinio effettuata; tale discussione potrà prevedere la stesura di un elaborato scritto oggetto dell'esame finale.

Propedeuticità

Non sono previste propedeuticità.

Crediti liberi

Per Crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, perché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M.

270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curricolari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari ecc.)
- d) servizio civile.

a) Insegnamenti universitari

E' possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Studio dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalla struttura didattica di afferenza dell'insegnamento.**

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi;

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in Facoltà diverse da quella di Economia dell'Università degli Studi del Molise, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

b) Stage e tirocini non curricolari

E' possibile effettuare stage non curricolari secondo il [Regolamento per le attività di stage e di tirocinio](#) disponibile sul sito dell'ateneo.

Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento del Dipartimento viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento del Dipartimento.

A fronte delle attività di stage non è previsto il voto.

c) Attività formative varie

(seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.)

E' possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'università degli studi del Molise, è necessario che per questi siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio del Dipartimento:

- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

d) servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Tesi di laurea

Il titolo di studio (Laurea Magistrale) è conseguito a seguito di esame di laurea consistente nella discussione davanti ad una Commissione di una tesi di laurea elaborata in forma scritta sotto la guida di un relatore, e afferente ad una disciplina rientrante nel piano di studio del candidato ex D.M. n. 270/2004, secondo le procedure e i criteri di valutazione definiti in apposito regolamento del Dipartimento di Economia. Il progetto di ricerca e le modalità espositive devono mostrare capacità di acquisizione di informazioni e riferimenti teorici, di elaborazione di un percorso originale nella strutturazione e nell'argomentazione dei contenuti, autonomia e originalità dei giudizi, capacità comunicativa e proprietà di linguaggio.

PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2013-14:

I Anno:	SSD:	CFU:	Ore:
Modelli e strumenti di valutazione delle politiche e dei servizi sociali	SPS/07	12	72
Sociologia della salute	SPS/07	6	36
Pianificazione e programmazione delle politiche e dei servizi sociali	SPS/07	6	36
Economia e gestione delle imprese non profit	SECS-P/08	6	36
Diritto dei contratti (6 CFU) e del lavoro (6 CFU)	IUS/01 IUS/07	12	72
Lingua inglese	L-LIN/12	3	18
A scelta dello studente		5	30
Tirocinio		10	250
		60	
II Anno			
II Anno	SSD	CFU	Ore
Marketing sociale	SECS-P/08	6	36
Antropologia delle migrazioni	M-DEA/01	9	54
Comunicazione pubblica e sociale	SPS/08	9	54
Dinamica e processi della popolazione	SECS-S/04	6	36
Finanza degli enti locali	SECS-P/03	6	36
Prova di abilità informatica		3	18
A scelta dello studente		3	18
Tesi di Laurea		18	
		60	

Offerta didattica A. A. 2013/2014

Nell'anno accademico 2013/2014 saranno attivati il primo anno relativo agli immatricolati del 2013-14 ed il secondo anno relativo agli immatricolati nel 2012-13 al Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali secondo la nuova formulazione ex D.M. n. 270/2004.

Il programma degli insegnamenti possono essere visualizzati attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento "contenuti del corso" che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

Pertanto l'offerta formativa relativa all'A. A. 2013-14 è composta come segue:

1° Anno					
Modelli e strumenti di valutazione delle politiche e dei servizi sociali	SPS/07	90	12	T	A. TAROZZI
Sociologia della salute	SPS/07	36	6	AI	M. PIZZOLATI
Pianificazione e programmazione delle politiche e dei servizi sociali	SPS/07	36	6	C	L. DI MARZIO
Economia e gestione delle imprese non profit	SECS-P/08	36	6	AI	S. ZAMPARELLI
Diritto dei contratti e Diritto del lavoro	IUS/01 IUS/07	72	12	AI AA	G. GIULIANO P. PIZZUTI
Lingua inglese	L- LIN/12		3	C	D. DE MARCO
Tirocinio			10		
A scelta dello studente			5		
			60		
2° Anno:					
Marketing sociale	SECS-P/08	36	6	AI	C. MARI
Comunicazione sociale e istituzionale	SPS/08	54	9	AA	I.S. GERMANO
Finanza degli enti locali	SECS-S/04	36	6	AI	A. LOMBARI
Dinamica e processi della popolazione	SECS-S/04	36	6	AI	C. TOMASSINI
Antropologia delle migrazioni	M- DEA/01	54	9	AA	L. BINDI
Prova di abilità informatica	INF/01	18	3	S	
A scelta dello studente		18	3		
<i>Tesi di laurea</i>			18		
			60		

Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati nell' A. A. 2013/14			
Sede di Campobasso:	SSD:	Ore:	Docenti:
Diritto della contabilità delle imprese	IUS/04	36	F. FIMMANO'
Diritto dell'informatica	IUS/01	54	S. GIOVA
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	54	C. DEL GESSO
Economia e sociologia delle aziende agroalimentari	AGR/01	54	R. M. FANELLI
Elementi di matematica attuariale	SECS-S/06	36	A. CAMPANA
Elementi di diritto e procedura penale e processo minorile	IUS/17	36	G. CECANESE
Gestione delle imprese finanziarie	SECS-P/11	54	S. DEBILIO
Il diritto dei consumatori nella società dell'informazione	IUS/01	36	S. PICCININI
Politica sociale e analisi del welfare	SPS/07	36	D. GRIGNOLI
Procedura amministrativa	IUS/09	36	F. BOCCHINI
Risorse energetiche e ambientali	SECS-P/13	36	F. CAVALLARO
Sociologia delle relazioni etniche	SPS/10	36	A. MANCINI
Storia dello sviluppo economico	SECS-P/12	36	M. GIAGNACOVO
Sede di Isernia:			
Aiuti di stato e mercati europei	IUS/10	36	A. SCOGNAMIGLIO
Contratti della pubblica amministrazione	IUS/10	36	I. SPAGN UOLO VIGORI TA
Demografia	SECS-S/04	36	M. DI TRAGLIA
Diritto costituzionale europeo	IUS/21	54	A. VESPAZIANI
Diritto costituzionale e libertà fondamentali	IUS/09	36	M. DELLA MORTE
Diritto del commercio internazionale	IUS/13 IUS/02	36	B. DELI F. PERNAZZA
Diritto europeo del mercato interno e della concorrenza	IUS/14	36	L. F. PACE
Organizzazione internazionale	IUS/13	54	M. B. DELI
Organizzazione politica europea	SPS/04	54	F. SERRICCHIO
Storia del giornalismo	M-STO/04	54	G. PARDINI

Propedeuticità degli insegnamenti attivati “a scelta”:

Per sostenere l'esame di:	Bisogna aver sostenuto l'esame di:
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	Economia aziendale
Procedura amministrativa	Istituzioni di diritto pubblico
Gestione delle imprese finanziarie	Economia Aziendale

Avvertenze

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nell'aula virtuale di Ateneo consultabile dal sito www.unimol.it che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico sarà pubblicato sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate alla Facoltà nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Nome dei responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.)

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti (cefaratti@unimol.it)

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo (loredana.dirubbo@unimol.it)

Settore Diritto allo Studio Universitario: Mariagrazia Vincelli (vincelli@unimol.it)